

Programowanie VBA w Excelu (kod: VBA 201)

Opis i cel szkolenia

Do pełnego wykorzystania możliwości programu Microsoft Excel niemal niezbędna jest umiejętność programowania w języku Visual Basic for Applications (VBA). Przy pomocy VBA można automatyzować wiele powtarzalnych zadań (nie tylko w obrębie Excela, ale również powiązanych z innymi aplikacjami pakietu Office, na przykład wysyłaniem e-maili) i tworzyć rozbudowane, interaktywne skoroszyty.

Podczas szkolenia uczestnicy opanują zaawansowane zagadnienia programowania w języku Visual Basic for Applications. Zapoznają się między innymi z paradygmatem programowania obiektowego, pracą na wielu plikach, operacjach na tabelach przestawnych i wykresach oraz współpracą z innymi programami pakietu Office (na przykład Outlookiem).

UWAGA: Aby w pełni skorzystać z tego szkolenia, należy mieć już pewną znajomość języka VBA, odpowiadającą programowi szkolenia Wprowadzenie do VBA w Excelu. Zakładamy, że uczestnicy znają takie pojęcia jak pętla czy wyrażenie warunkowe (if) oraz potrafią własnoręcznie napisać proste makro.

Gwarantujemy dużo ćwiczeń i praktycznych przykładów!

Czas trwania

2 dni

Program

1. Podstawy: powtórzenie
 - Korzystanie z edytora VBA
 - Moduły
 - Pętle for, for each i while
 - Instrukcje warunkowe if
 - Zmienne i ich typy
2. Obiektość
 - Klasy, obiekty, atrybuty i metody obiektów
 - Hierarchia obiektów w Excelu.
 - Obiekt Application.
 - Obiekty Workbook i Worksheet - praca ze skoroszytami i arkuszami.
 - Obiekty Range, Selection - dostęp do komórek arkusza.
 - Obiekt Chart - obsługa wykresów.
 - Obiekt PivotTable - dostęp do tabeli przestawnej.
3. Procedury i funkcje. Korzystanie z gotowych funkcji, tworzenie własnych funkcji. Przekazywanie argumentów, argumenty domyślne.
4. Tworzenie formularzy.
5. Obsługa zdarzeń.
6. Komunikacja z innymi programami pakietu Office
7. Szukanie błędów w programie.
 - Wykonywanie krokowe - przechodzenie programu linia po linii.
 - Czujki - śledzenie wartości zmiennych.
 - Pułapki (ang. breakpoints).
8. Zasady tworzenia dobrego kodu: czytelność, komentowanie, nazewnictwo zmiennych, obiektów i funkcji.
9. Tworzenie własnych dodatków.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-09-18 (Zdalnie)

2025-09-18 (Warszawa)

Materiały szkoleniowe dostosowane do wersji pakietu Office 2016 w języku polskim. W miastach poza Warszawą, zajęcia ogólnodostępne mogą odbywać się również na wersji 2013. Dla grup zamkniętych, na życzenie, prowadzimy szkolenia na dowolnych wersjach (365, 2021, 2019, 2016, 2013, 2010), jak również na wersjach anglojęzycznych.

Przeznaczenie i wymagania

Aby w pełni skorzystać z tego szkolenia, należy mieć już pewną znajomość języka VBA, odpowiadającą programowi szkolenia Wprowadzenie do VBA w Excelu. Zakładamy, że uczestnicy znają takie pojęcia jak pętla czy wyrażenie warunkowe (if) oraz potrafią własnoręcznie napisać proste makro.

Certyfikaty

Uczestnicy szkolenia otrzymują imienne certyfikaty sygnowane przez ALX.

Lokalizacje

- Warszawa – ul. Jasna 14/16A
- Zdalnie – zajęcia realizowane poprzez platformę Zoom
- Kraków – ul. św. Filipa 23
- Katowice – ul. Stawowa 10
- Wrocław – ul. Rynek 35
- Gdańsk – ul. Toruńska 12
- Warsaw (English) – Jasna 14/16A
- Online (English) – your home, office or wherever you want
- na życzenie dowolne miejsce w Polsce, lub UE (zajęcia prowadzone w języku angielskim)

Cena szkolenia

1090 PLN netto (VAT 23%)

W cenę szkoleń organizowanych w naszej siedzibie wliczone są:

- autorskie materiały szkoleniowe,
- indywidualne stanowisko komputerowe do pracy podczas zajęć,
- certyfikaty ukończenia szkolenia,
- drobny poczęstunek oraz ciepłe i zimne napoje,
- możliwość jednorazowego kontaktu z instruktorem (instruktorami) po szkoleniu i zadawania pytań dotyczących materiału szkolenia.

Cena szkolenia nie zawiera obiadów. Można je dokupić w cenie 35 zł netto za obiad.

Zapytaj o szczegóły

tel. 22 63 64 164

akademia@alx.pl

Najbliższe terminy

2025-09-18 (Zdalnie)

2025-09-18 (Warszawa)